

KENNISGEWING KRAGTENS DIE WET OP REËLING VAN BYEENKOMSTE

Aan die Verantwoordelike Persoon
KAI !GARIB VERKEER

1. Ek is bewus van die bepalings van die Wet op Reëling van Byeenkomste, 1993 (Wet 205/1993) en wens om u hiermee kragtens in kennis te stel van 'n voorgenome byeenkoms. Die besonderhede is as volg:

<i>NAAM</i>	<i>ADRES</i>	<i>TELEFOONNO</i>	<i>FAKSNOR</i>
SAMEROEPER:			
ADJUNK-SAMEROEPER:			

2. ORGANISASIE:

Die sameroeper tree op namens (gee volle name van die organisasie/2)

3. DIE BYEENKOMS:

3.1 Die doel van die byeenkoms is om:

3.2 Die byeenkoms word gehou:

<i>TYD</i>	<i>DATUM</i>	<i>DUUR</i>

3.3 Die plek van byeenkoms (gee volle besonderhede van plek)

3.4 Ons verwag (aantal) _____ deelnemers

3.5 Ons het (aantal) _____ Marshalls aangestel. Die lys met name van sameroepers word ingesluit op 'n afsonderlike vel papier.

3.6 Indien die byeenkom in die vorm van 'n optog is:

3.6.1 Indien die byeenkoms in die vorm van 'n optog is, sit die presiese roete van die optog uiteen:

3.6.2 Die deelnemers sal byeenkom om (tyd) _____ te (plek) _____

3.6.3 Die optog sal begin om (tyd) _____ te (plek) _____

3.6.4 Die optog sal eindig (tyd) _____ te (plek) _____

3.6.5 Deelnemers sal vervoer word na die plek van byeenkoms by wyse van (wyse van vervoer) _____ en vanaf die plek waar hul uiteengaan by wyse van _____

3.6.6 Die getal en tipes voertuie wat sal deel uitmaak van die optog is as volg:

4. TYD VAN KENNISGEWING:

Indien kennis gegee word later as sewe (7) dae voor byeenkoms, verskaf volledige redes vir laat kennisgewing:

5. VERSOEKSKRIFTE:

Ons beplan om 'n versoekskrif te oorhandig aan (verskaf naam of pos van persoon wat versoekskrif moet ontvang)

Te (plek waar versoekskrif oorhandig sal word)

6. ANDER FEITE BETREFFENDE DIE BYEENKOMS:

GETEKEN op _____ te _____

SAMEROEPER