

KENNISGEWING KRAGTENS DIE WET OP REËLING VAN BYEENKOMSTE

Die Verantwoordelike Beampte

.....
.....
.....

Ek is bewus van die bepalings van die Wet op Reëling van Byeenkomste, 1993 (Wet No 205 van 1993) en wens om u hiermee kragtens artikel 3 in kennis te stel van 'n voorgename byeenkoms.
Die besonderhede is as volg:

1. SAMEROEPER:

	NAAM	ADRES	TELEFOON NOMMER	FAKS NOMMER	ANDER NOMMERS
Sameroeper					
Adjunk- Sameroeper					

2. ORGANISASIE:

Die sameroeper tree op namens (Gee volle name van die organisasie):

3. DIE BYEENKOMS:

3.1 Die doel van die byeenkoms is om:

3.2 Die byeenkoms word gehou:

3.3 Die plek van byeenkoms (Gee volle besonderhede van die plek):

3.4 Ons verwag (aantal) _____ deelnemers.

3.5 Ons het (aantal) _____ ordehouers aangestel. Die lys van name van al die ordehouers word ingesluit op 'n afsonderlike vel papier.

	Naam	Adres	Telefoon Nommer	Ander Nommers
Hoof ordehouer				
Uitkenning van ordehouers				

3.6 Indien die byeenkoms in die vorm van 'n optog is:

3.6.1 Sit die presiese en volledige roete van die optog uiteen:

3.6.2 Die deelnemers sal byeenkom om (tyd) _____ te (plek) _____

3.6.3 Die optog sal begin om (tyd) _____ te (plek) _____

3.6.4 Die optog sal eindig om (tyd) _____ te (plek) _____

_____ en deelnemers sal uiteengaan om (tyd) _____

3.6.5 Deelnemers sal vervoer word na die plek van byeenkoms by wyse van (wyse van vervoer) _____ en vanaf plek waar hui uiteengaan by wyse van _____

3.6.6 Die getal en tipes voertuie wat sal deel uitmaak van die optog is as volg:

--

4. TYD VAN KENNISGEWING:

Indien kennis gegee word later as sewe dae voor byeenkoms, verskaf volledige rede vir laat kennisgewing:

5. VERSOEKSKRIFTE:

Ons beplan om 'n versoekskrif te oorhandig aan (Verskaf naam of pos van persoon wat versoekskrif moet ontvang):

te (plek waar versoekskrif oorhandig sal word):

--

6. ANDER FELTE BETREFFENDE DIE BYEENKOMS:

Geteken op _____ te _____

SAMEROEPER